



Aika 16.12.2025, klo 16:01 - 19:42

Paikka Valtuustosali, Kuopiontie 11, Rautalampi

Käsitellyt asiat

- § 125 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 126 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 127 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 128 Rautalammin kuntastrategia**
- § 129 Peuran museosäätiön yhteistyö- ja rahoitusavustus**
- § 130 Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028**
- § 131 Hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029**
- § 132 Mansikan lisäkehys vuosille 2026-2027**
- § 133 Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet**
- § 134 Tytäryhtiöiden raportit**
- § 135 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024, teknisen toimen vastine**
- § 136 Tarkastuslautakunnan talousarvio**
- § 137 Lisämäärärahappyyntö hallinto**
- § 138 Palkkiosääntö**
- § 139 Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026**
- § 140 Varhaiskasvatuksen määräaikaiset vakanssit tasa-arvorahoituksella**
- § 141 Varhaiskasvatuksen määräaikainen, osa-aikainen henkilökohtainen avustaja**
- § 142 Varhaiskasvatuksen määräaikainen, kokoaikainen henkilökohtainen avustaja**
- § 143 Määräaikaisen resurssiopettajan viran perustaminen**
- § 144 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tiina Puranen, puheenjohtaja
Jussi Herranen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Jyrkkänen, 2. varapuheenjohtaja
Pekka Annala
Anne Haukka
Jouni Juhala, saapui 16:28, poistui 16:30
Jarno Jääskeläinen
Anne Karhunen
Jouko Korhonen
Sinikka Korhonen
Hanna Kosonen, varajäsen
Joni-Matti Kuikka
Jarmo Lappi, varajäsen
Satu Pirhonen
Anne-Mari Pynnönen, varajäsen
Sami Räsänen, saapui 16:03
Henna Suosaari
Linda Nissinen

Muut saapuvilla olleet

Pirkko Annala, vs. hallintojohtaja, sihteeri
Mark Artjuhhin, nuorisovaltuusto RauNon varaedustaja
Merja Koivula-Laukka, vs. kunnanjohtaja
Ari Lindgren, tekninen johtaja
Tuulikki Tiihanoff, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja, saapui 18:16
Tuomo Vähäsarja, elinkeinoasiantuntija
Matti Vänttinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Poissa

Sari Hintikka-Varis
Mooses Julkunen, nuorisovaltuusto RauNon varsinainen edustaja
Jarmo Matilainen
Assi Mensonen

Allekirjoitukset

Tiina Puranen
Puheenjohtaja

Pirkko Annala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Satu Pirhonen

Jouko Korhonen



§ 125

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Liitteet

- 1 Elinvoimalupaus.pdf
- 2 Elinvoimalupauksen arviointikaavake.pdf

Hallintosäännön 86 §:n mukaan kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyessään ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle ja niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotuksen valtuuston päätöksiä, lähetetään kokouskutsun yhteydessä ja jolleivät erityiset syyt ole esteenä, pääsääntöisesti sähköisenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Läsnäolevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnäolevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnäolevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillinen ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan kunnanvaltuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista on läsnä.

Päätös

Ennen kunnanvaltuuston kokouksen alkua elinvoimatyöryhmän puheenjohtaja Jouni Juhala kertoi allekirjoitettavasta Rautalammin yrittäjien ja Rautalammin kunnan välisestä elinvoimalupauksesta. Elinvoimalupauksen allekirjoittivat Rautalammin Yrittäjät ry:n puheenjohtaja Jari Pietiläinen ja Rautalammin kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tiina Puranen.

Todettiin, että paikalla on 14 varsinaista valtuutettua ja kolme varavaltuutettua. Esteestä olivat ilmoittaneet Sari Hintikka-Varis, Jarmo Matilainen ja Assi Mensonen.

Paikalla olivat varavaltuutetut Jarmo Lappi, Hanna Kosonen ja Anne-Mari Pynnönen.

Lisäksi paikalla oli Rautalammin Nuorisovaltuusto RauNon varaedustaja Mark Artjuhhin, tekninen johtaja Ari Lindgren, elinkeinoasiantuntija Tuomo Vähäsarja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Väänttinen ja vs. kunnanjohtaja Merja Koivula-Laukka ja vs. hallintojohtaja Pirkko Annala sekä §:stä 130 alkaen vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Tuulikki Tiihanoff.

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 126

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouko Korhonen ja Satu Pirhonen.



§ 127

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kunnanvaltuusto päättää, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset kokouksen osanottajien esittämät asiat otetaan huomioon tulevaa valmistelua varten.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että tässä kokouksessa

1. asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.
2. muut mahdolliset asiat:
 - valtuutettu Joni-Matti Kuikka, valtuustoaloite.



Kunnanhallitus, § 355, 08.12.2025
Kunnanvaltuusto, § 128, 16.12.2025

§ 128
Rautalammin kuntastrategia

RauDno-2025-692

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 355

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalampi strategialuonnos_5.12.2025.pdf

Rautalammin uuden kuntastrategian laatiminen aloitettiin keväällä 2025, jolloin työntekijäpanelistit kokoontuivat ideoimaan Rautalammin kunnan kehittämiskohteita. Kuntalaiset ja kesäasukkaat pääsivät osallistumaan kuntastrategian laatimiseen kuntalaiskyselyn ja kuntalaisillan kautta. Uuden valtuuston strategian kick off -työpaja järjestettiin Kerkonjoen entisellä koululla 27.8.2025. Valtuusto sai runsaasti taustamateriaalia mm. toimintaympäristön tilanneanalyysin, työntekijäpaneelin suositukset/ideat, kuntalaiskyselyn tulokset. Valtuustoryhmät antoivat syyskuun loppuun mennessä kommenttinsa/ajatuksensa visiosta, arvoista, toiminta-ajatuksista ja painopisteistä. Johtoryhmä työsti materiaalia eteenpäin. Mattilassa 7.10.2025 pidetyssä työpajassa strategian työstäminen jatkui. 18.11.2025 valtuuston iltakoulu hioi strategialuonnosta ja työ jatkuu vielä iltakoulussa 4.12.2025.

Laaditun aikataulun mukaan kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle strategiaesityksen 8.12.2025 ja valtuusto käsittelee asian 16.12.2025. Strategiaa on tarkoitus tarkistaa ainakin kerran valtuustokauden aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää 4.12.2025 valtuuston iltakoulussa annettujen ohjeiden mukaan täsmentää ja sen jälkeen hyväksyä strategialuonnoksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti 4.12.2025 valtuuston iltakoulussa annettujen ohjeiden mukaan täsmentää strategialuonnosta ja sen jälkeen hyväksyä strategialuonnoksen ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Hallitus päätti, että huolehditaan strategian hyvästä viestinnästä ja jatkuvasta kuntalaisten osallistamisesta.

Henna Suosaari esitti, että järjestetään kuntalaisten kuuleminen ennen strategian hyväksymistä. Ehdotusta ei kannatettu.



Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 128

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalammin kuntastrategia 2026_2029.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä kuntastrategian. Lisäksi kunnanvaltuusto päättää, että huolehditaan strategian hyvästä viestinnästä ja jatkuvasta kuntalaisten osallistamisesta.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kuntastrategian yksimielisesti. Strategian ajanjaksoksi vahvistettiin vuodet 2026-2029. Kunnanvaltuusto päätti lisäksi, että

1. huolehditaan strategian hyvästä viestinnästä ja jatkuvasta kuntalaisten osallistamisesta.
2. lähtötasot ja kärkiprojektin uudet asunnot Rautalammilla kuvaus kirjataan strategiaan.
3. strategian mittarit ja niiden tasot päivitetään tarvittaessa vuotuisen talousarviokäsittelyn yhteydessä.
4. elinvoimasuunnitelma ja hyvinvointisuunnitelma kirjataan strategian liitteiksi.
5. kuntakonsernin omavaraisuusasteprosentiksi muutetaan korjatun tilinpäätöksen mukaan 45,1 %.
6. toimenpidesuunnitelmat todettiin tärkeiksi ja niiden laatimiseen tulee paneutua huolellisesti.



Kunnanhallitus, § 340, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 129, 16.12.2025

§ 129
Peuran museosäätiön yhteistyö- ja rahoitusavustus

RauDno-2025-650

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 340

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Yhteistyö- ja rahoitusanomus Peuran museosäätiö sr.pdf
- 2 Liite 1 Yhteistyö- ja rahoitusanomukseen 2025.pdf
- 3 Liite 2 Peuran museosäätiö tilinpäätös 2024 allekirjoitettu.pdf

Peuran museosäätiö sr on lähettänyt kunnalle yhteistyö- ja avustushakemuksen, jossa anotaan, että Rautalammin kunta myöntäisi Rautalammin museolle yhteistyösopimuksen mukaista toimintatukea 38 000 euroa vuodelle 2026. Peuran museosäätiö pyytää, että Rautalammin kunta ja Peuran museosäätiö tekevät vuoden 2026 aikana valtuustokauden loppuun kestävän yhteistyösopimuksen.

Museo on Rautalammin keskustan matkailu- ja markkinointiyhteistyön vetovoimatekijä, jonka kävijämäärä ja näkyvyys on parantunut huomattavasti peruskorjauksen ja sen myötä laajentuneen näyttelytoiminnan myötä. Museolla on järjestetty monipuolisesti tapahtumia ja esitelmätilaisuuksia. Museossa ja kulttuurikorttelissa kävijöitä on ollut vuonna 2025 yli 10 000.

Rautalammin museo hoitaa ammatilliselle museolla museolaissa (314/2019) määrättyjä tehtäviä. Lain tavoitteena on 1. kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen tallentaminen ja säilyttäminen 2. aineistoja ja muita sisältöjä koskevan tutkimuksen edistäminen ja hyödyntäminen 3. aineistojen ja tiedon saatavuuden, saavutettavuuden ja käytön edistäminen 4) kulttuuri- ja luonnonperinnön sekä taiteen esittäminen ja elämysten tarjoaminen ja 5) yleisötyö, vuorovaikutusta sekä opetuksen ja kasvatuksen edistäminen.

Museon ja Rautalammin kunnan kulttuuritoimen yhteistyö on aktiivista ja rakentavaa. Yhteistyö kunnan ja museon kanssa on käytännössä ollut seuraavaa:

- Museo on toteuttanut osaltaan kunnalle laissa (166/2019) määrättyä velvollisuutta kulttuuritoiminnasta. Museo on kunnassa kirjastoon verrattavissa oleva lähipalvelu, joka tarjoaa mahdollisuuden helppoon tutustumiseen alueen kulttuuriperintöön ja sitä kautta kasvamiseen vastuulliseksi osaksi omaa yhteisöä. Museon näyttelyt ovat paikkakunnan matkailun vetonaula yhdessä Etelä-Konneveden kansallispuiston kanssa.
- Museo tarjoaa museopedagogisia palveluja, näyttelyopastukset ja pääsyliput ilmaiseksi rautalampilaisille varhaiskasvatus- ja koululaisryhmille, lukiolaisille sekä kunnan edustusryhmille.



- Museo hoitaa kunnan omistamia esineitä deponointina (=museo säilyttää, hoitaa ja on vakuuttanut, kunta omistaa) korvauksetta. Museon kokoelmiin kuuluu myös lahjoitettuja, kunnan toiminnan kautta syntyneitä tallennekokonaisuuksia, kuten lakkautettujen koulujen kokoelmia.
- Museo antaa korvauksetta asiantuntijapalveluitaan ja valokuvakokoelmapalveluitaan kunnan kulttuuritoimen ja historiaprojektien käyttöön.
- Museo hoitaa kunnan kotiseutuarkistoa. Kotiseutuarkistossa on säilytyksessä mm. rautalampilaisten yhdistysten arkistomateriaalia.
- Museo tuo asiakastiloissaan, näyttelyissään ja viestinnässään positiivisesti esille Rautalammin kuntaa ja sen merkittävää historiaa jatkuvasti eri kanavia käyttäen.
- Kunnan tapahtumia järjestetään museon pihapiirissä.

Museo saa valtionosuutta ja sen saamisen edellyksenä on muun muassa, että museon toiminnalla on taloudelliset edellytykset, museon kokoelmien säilyminen museokokoelmina on turvattu myös museon lopettaessa toimintansa, museossa työskentelee vähintään kaksi päätoimista museoammatillisen koulutuksen saanutta henkilöä, museon toiminta on ympärivuotista ja sen kokoelmat ovat museon käyttäjien tavoitettavissa ja että museon tilat ovat museotoiminnan kannalta tarkoituksenmukaiset. Rautalammin museo täyttää valtionosuuden edellytykset.

Museo on lähettänyt hakemuksen mukana Pohjois-Savon alueellisen vastuumuseon indendentin lausunnon kuntien omistamista ja taloudellisesti tukemista museoista Pohjois-Savossa 2025 sekä Peuran Museosäätiö sr:n tilinpäätöksen 1.1-31.12.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Peuran museosäätiön avustukseen varataan vuodelle 2026 35.000 €. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että em. mainitut palvelut museosäätiö hinnoittelee, jolloin avustuksesta tulee läpinäkyvää ja kunta pystyy arvioimaan mitkä palvelut pidetään ja mistä luovutaan.

Päätös

Kunnanhallitus päättää että kunnanvaltuustolle, että Peuran museosäätiön avustukseen varataan 35 000 euroa vuodelle 2026. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että em. mainitut palvelut museosäätiö hinnoittelee, jolloin avustuksesta tulee läpinäkyvää ja kunta pystyy arvioimaan mitkä palvelut pidetään ja mistä luovutaan. Keskustelu yhteistyösopimuksesta aloitetaan Peuran museosäätiön kanssa. Avustussummaa tarkastellaan vuosittain.

Pekka Annala jääväsi itsensä ja poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 129

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet



- 1 Yhteistyö- ja rahoitusanomus Peuran museosäätiö sr.pdf
- 2 Liite 1 Yhteistyö- ja rahoitusanomukseen 2025.pdf
- 3 Liite 2 Melaranta_Lausunto Rautalammin kunnalle Rautalammin museon toiminnasta.pdf
- 4 Liite 3 Peuran museosäätiö tilinpäätös 2024 allekirjoitettu.pdf
- 5 Liite 4 Toimintasuunnitelma vuodelle 2026.pdf
- 6 Liite 5 Talousarvio v. 2026.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Peuran museosäätiön avustukseen varataan 35 000 euroa vuodelle 2026. Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että em. mainitut palvelut museosäätiö hinnoittelee, jolloin avustuksesta tulee läpinäkyvää ja kunta pystyy arvioimaan mitkä palvelut pidetään ja mistä luovutaan. Keskustelu yhteistyösopimuksesta aloitetaan Peuran museosäätiön kanssa. Avustussummaa tarkastellaan vuosittain.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että Peuran museosäätiön avustukseen varataan 35 000 euroa vuodelle 2026. Kunnanvaltuusto päätti, että Peuran museosäätiön kanssa tehdään yhteistyösopimus. Avustussummaa tarkastellaan vuosittain.

Pekka Annala jääväsi itsensä ja poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi klo 16.28 - 16.30. Annalan tilalle kutsuttiin kokoukseen asian käsittelyn ajaksi valtuuston varajäsen Jouni Juhala.



Kunnanhallitus, § 325, 10.11.2025
Kunnanhallitus, § 332, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 130, 16.12.2025

§ 130

Talousarvio vuodelle 2026 ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

RauDno-2025-613

Kunnanhallitus, 10.11.2025, § 325

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 TA2026_kesken_1_kannella, 4.11.2025.pdf
- 2 TA26_Teklan päivitys.pdf
- 3 Teklan korjaukset_Investoinnit_TA26.pdf

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kunnanhallitus antoi hallintokunnille budjettiraamin 6.10.2025/ §275.

Uudet työllisyysalueet aloittivat vuoden 2025 alussa. Kunnan vastuu viranomaispalveluiden ja aiheuttamisperusteisten palveluiden (starttiraha, palkkatuki, kotouttamiskoulutus) rahoituksesta kasvoivat merkittävästi. Lisäksi kunnan vastuu kasvoi ns. sakkomaksuista eli rahoitusvastuu työttömyysetuuksista. Teoriassa valtion piti korava 100-prosenttisesti syntyneet kustannukset valtionosuuksina, näin ei kuitenkaan käynyt. Vuoden alussa myös kotouttamistyö siirtyi kuntien vastuulle. Nykyinen hallitus on heikentämässä kotouttamiseen suunnattuja resursseja, ja se lisää epävarmuutta talouden osalta.

Pohjois-Savon hyvinvointialue on vuokrannut kunnalta sote- kiinteistöt, ja niistä saatava vuokratulo on tärkeä tulolähde. Tällä hetkellä ei tiedetä, mitä kiinteistöjä Pohjois-Savon hyvinvointialue vuokraa tai edes millä vuokratasolla.

Valtionosuusuudistus on käynnistynyt, mutta miten se tulee vaikuttamaan kunnan tuloihin, on vielä auki. Tämänhetkisen tiedon mukaan on epävarmaa milloin valtionosuusuudistus toteutuu. Uudistuksen tarkoituksena on taata kaikille kunnille tasavertaiset mahdollisuudet hoitaa sille määrätty lakisääteiset tehtävät. Tosiasia



kuitenkin on, että verotulojen kertymä ratkaisee sen, miten kunnan pystyvät palveluita ja elinvoimaa ylläpitämään.

Kuluvan vuoden verotulokertymä on toistaiseksi ollut kohtuullinen. Tällä hetkellä ennuste on, että tilinpäätös 2025 tulee toteutumaan arvioitua myönteisempänä eli selvästi ylijäämäisenä.

Koska investoinnit tehdään lainarahalla, on toteutettavat hankkeet valittava huolella, tehden vain välttämättömät ja elinvoiman kannalta tarpeelliset investoinnit. Lainojen uudelleen järjestely tulee kasvattamaan korkokuluja, mutta sen myös arvioidaan tuovan liikkumavaraa kunnan tuleviin investointeihin.

Talousarvion toimintakulujen loppusumma on -11.761.862 euroa ja toimintatuottojen 2.233.090 euroa, jolloin toimintakate on -9.528.772 euroa.

Menolajeittain tarkasteltuna henkilöstökulut ovat -6.314.045 €. Palvelujen ostot ovat -3.289.730 €. Investointimenot ovat teknisen lautakunnan ehdotuksessa 1.037.000 euroa. Kunnanjohtajan karsittu esitys on noin 700.000 €. Merkittävimpinä kohteina ovat Toholahden teollisuusalueen tontit, terveyskeskuksen käyttövesi- ja viemäriverkoston saneeraus ja Toholahden alueen vesijohdot.

Kunnallisveron, kiinteistöveron ja yhteisöveron tuottojen arvioidaan olevan 7.444.000 €. Valtionosuuksia kertynee noin 2.766.169 €.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 970.396 €. Poistojen -803.872 € jälkeen, talousarvion ylijäämä on 166.542 €. Talousarvioesityksessä ei ole huomioitu kaikkia taksakorotuksia (mm. vesi- ja viemärilaitos). Huomionarvoista on, että vesilaitoksella on suunnitteilla lähivuosina merkittäviä investointeja. Vesihuoltolain mukaan käyttömaksuilla pitää pystyä kattamaan vesi- ja viemärilaitoksen käyttökulut ja investointimenot.

Kunnan lainamäärä on 31.12.2025 noin 7 milj. (mukana kaikki lainat) euroa. Uutta lainaa arvioidaan otettavan noin 1.5 milj.€, vanhaa maksetaan pois noin 0,6-0.7 milj.€

Taloussuunnitelma vuosiin 2027 ja 2028 sisältyy vielä useita epävarmuustekijöitä tulojen ja menojen osalta. Taloussuunnitelmavuodet 2027 ja 2028 tullaan hallituksen kokoukseen 24.11-2025 mennessä suunnittelemaan sillä tarkkuudella kuin se nyt on mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää aloittaa talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027 - 2028 käsittelyn.

Päätös

Kunnanhallitus aloitti talousarvion käsittelyn.

Matti Vanttinen esitteli sivistystoimen talousarvioesityksen ja osallistui kokoukseen sen ajan. Ari Lindgren esitteli teknisen toimen talousarvioesityksen ja osallistui kokoukseen sen ajan. Merja Koivula-Laukka ja Anu Sepponen esittelivät hallinnon talousarvioesityksen. Anu Sepponen osallistui kokoukseen koko talousarviopykälän käsittelyn ajan. Tuomo Vähäsarja esitteli elinkeinotoimen talousarvioesityksen ja osallistui kokouksen esityksensä ajan.

Joni-Matti Kuikka jääväsi itsensä teknisen toimen "550 Varikko" -kohdan ajaksi ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi. Jarmo Matilainen siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi "550 Varikko" -kohdan väliseksi ajaksi klo 14.45 - 14.53. Käsittelyn jälkeen Joni-Matti Kuikka palasi puheenjohtajaksi.

Henna Suosaari oli poissa kokouksesta klo 14.53 -14.56.

Pekka Annala jääväsi itsensä ja poistui kokoustilasta Peuran museosäätiön avustusta käsiteltäessä klo 15.25 - 15.48. Avustus sisältyy kohtaan 18 Luottamushenkilöhallinto. Kunnanhallitus kirjasi talousarvioehdotukseen Peuran museosäätiön avustukseksi 35 000 euroa.

Kunnanhallitus päätti, että seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen tuodaan palkkiosäännön päivitys.

Työllisyyspalvelut -kohtaan lisätään kotouttamiseen liittyvät mittarit.

Tekstiosiodien käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 332

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 TA2026_kesken_1_kannella_1.pdf

Kunnanhallitus aloitti taloussuunnitelman 2027-2028 ja talousarvion 2026 käsittelyn 10.11.2025 lähetekeskustelulla. Keskustelun pohjalta asiakirjoihin on tehty tarkennuksia ja täydennyksiä.

Talousarvion toimintakulujen loppusumma (ulkoiset) on -11.640.364 euroa ja toimintatuottojen 2.233.090€, jolloin toimintakate on -9.407.274 €.

Menolajeittain tarkasteltuna henkilöstökulut ovat - 6.232.547 €. Palvelujen ostot - 3.289.730 €. Investointimenot ovat kunnanjohtajan ehdotuksessa noin 0.7 milj. €. Investoinneissa tärkeimpiä ovat Toholahden teollisuusalueen tonttien



rakentaminen, kiinteistöjen kunnostamista sekä vesilaitoksen verkoston korjaamista Toholahdessa.

Kunnallisveron ja yhteisöveron tuottojen arvioidaan olevan n. 7.443.000 €. Valtionosuuksia kertynee noin 2.766.000 €.

Tuloslaskelman mukainen vuosikate on 1.091.894 €. Poistojen -873.872 jälkeen, talousarvion ylijäämä on 218.022 €. Kunnalla on puskurina ylijäämää edellisiltä vuosilta n.3.3milj (sis.konserni). Siitä huolimatta lähivuosina on löydettävä keinoja talouden tasapainottamiseksi pitkällä aikavälillä, mieluiten selkeästi ylijäämäiseksi. Tulevien vuosien valtionosuuksiin liittyy poikkeuksellisen paljon epävarmuustekijöitä. Valtionosuusuudistus on käynnistynyt ja uusin perustein lasketetut valtionosuuksien käyttöönottoaikaa ei tällä hetkellä tiedetä. Arvioita on esitetty, että uudet valtionosuudet voisivat tulla käyttöön 2027. Suurin huolta aiheuttava asia on TE-uudistus, joka haastaa kaikki kunnat. Rautalampi kuuluu Kuopion työllisyysalueeseen. Kuopion kaupungin kanssa on sovittu, että ns. yhteisesti kustannettavista palveluista Rautalammin osuus on n. 170.000 € ja aiheuttamisperusteisten kustannusten osuus (työllistämistuki, starttiraha, kotouttamiskoulutus) 89.000 €. Kuopion kaupunki on esittänyt, että rahoittamisvastuuta muutetaan enemmän aiheuttamisperusteiseen suuntaan eli kunta maksaa palveluista, joita rautalampilaiset käyttävät. Eniten huolta aiheuttavat ns. sakkomaksut eli kunnan osuus työttömyyskorvauksista. Nämä kustannukset valtio laskuttaa erikseen.

Kunnan lainamäärä on 31.12.2025 noin 6 milj. euroa. Uutta lainaa arvioidaan otettavan noin 1.5 milj. euroa, vanhaa maksetaan pois noin 0.7 milj.€.

Kunnan taloutta tulee haastaa myös erityisesti tytäryhtiö Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n vuokra-asumisen kehittäminen, mikä vaatii myös emon eli kunnan osallistumista rahoitusjärjestelyihin. Mikäli yhtiö etenee hankesuunnitelmista rakentamiseen/korjaamiseen tarvittavan lainamäärän arvioida olevan noin 1,5 miljoonaa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä talousarvioesityksen 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028 ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtaja Anu Sepponen esitteli talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2027 - 2028 sekä investointisuunnitelman, tytär- ja osakkuusyhtiöiden sekä sisäisen valvonnan tavoitteet. Anu Sepponen osallistui kokoukseen pykälän käsittely ajan klo 17.25 - 19.25.

Kokous piti teknisen tauon klo 19.25 - 19.35.



Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 TA2026_19_12_25.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä talousarvioesityksen 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Päätös

Vs. kunnanjohtaja Merja Koivula-Laukka esitteli Rautalammin kunnan talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Tekninen johtaja Ari Lindgren esitteli Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n rivitalojen rakentamissuunnitelmaa sekä kunnan investointisuunnitelman.

Kunnanvaltuusto keskusteli talousarvioehdotuksesta.

Tekstiosaan päätettiin tehdä seuraavat muutokset:

- s. 11, 3. kpl ...Yhdessä hyvinvointikertomuksen kanssa...hyvinvointikertomus - sana muutetaan hyvinvointisuunnitelmaksi
- s. 18 alin kpl lisätään "vuosi 2024" kohtaan... Kunta oli "vuonna 2024" mukana Sitran... Ja seuraavasta lauseesta vaihdetaan sana "pyrittämään" sanaksi "pyritään".
- s. 29, 4. kpl kappaleen alkuun lisätään numero 1 (kyse on 15-74 -vuotiaista)
- s. 30 2. kpl korjataan "työttömyysprosentiksi" 8,8 %
- s. 35 2. kpl Raamin lähtökohdaksi vaihdetaan vuoden 2025 talousarvio (ei 2026:n)
- s. 43 taulukkoa täydennetään otsikoiden (sarja 1 ja sarja 2) osalta

Käyttötaloulosa: sivut 52, 57, 59, 66, 68, 70, 71, 74, 76, 79, 91, 99 ja 101

- Asianomaisissa lautakunnissa täydennetään näille sivuille niitä puuttuvat tavoitteet ja/tai tunnusluvut ja/tai selkeät tavoitearvot.
 - Täydennykset tuodaan hyväksyttäväksi seuraavaan kunnanvaltuuston kokoukseen tammi-helmikuussa 2026.
 - Eri toiminnoille on tärkeä saada selkeät tavoitteet ja niille yksiselitteiset mittarit, jotta voidaan seurata onko valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet saavutettu.
- s. 88 teknisen toimen vuosikellon tekeminen lisätään sitovaksi tavoitteeksi.
- s. 101 yksityistieavustusten määrät ja kilometrit lisätään kohtaan 560 Liikenneväylät

Tytär- ja osakkuusyhtiöiden tavoitteet:



- s. 108 - 109 Rautalammin Kehitys Oy:n tavoitteisiin lisätään tytäryhtiöiden raportointivelvollisuus yhtiön tilanteesta valtuustolle kolmannesvuosittain. Jokaiselle tytäryhtiölle lisätään tavoitteisiin hankintalakiuudistukseen perehtyminen ja sen toteuttamiseen liittyvien toimien selvittäminen ja lain edellyttämiin toimenpiteisiin ryhtyminen.

Rahoitusosaan s. 130-131 kunnanvaltuusto päätti tehdä seuraavat muutokset:

- Investointien rahavirta:

- TA 2026 investointimenon 1.052.000 eteen lisätään miinusmerkki ja laskelma korjataan

- Rahoituksen rahavirta:

- Lainakannan muutokset oikaistaan vastaamaan valtuuston päätöstä § 88 23.9.2025 lainojen järjestelyistä. Tältä osin oikaistaan tarvittaessa myös talousarvion tekstiosa koskien lainoja ja niiden muutoksia.
- Rahavarojen muutos summa korjataan edellä mainittujen korjausten myötä.

Investointiohjelma s. 132 - 133:

Investointilistalle nostettiin:

- Kohtaan 76 Talon rakennus 8250 Tekninen toimi talonrakennus: Kunnanviraston ilmanvaihto 15 000 euroa vuodelle 2026
- Kohtaan 80 Irtain omaisuus 8650 Tekninen toimi irtain omaisuus Kunnossapidon (remontointi+puhtaanapito+kiinteistöhuolto) työlaitteet 10 000 euroa vuodelle 2026.

Investointilistalta poistettiin:

- kohdasta 76 Talon rakennus 8250 Tekninen toimi talonrakennus: Ilmastosuunnitelman toteuttaminen/Aurinkopaneelit poistetaan terveyskeskuksen osalta sekä suunnitelmavuosilta 2027 ja 2028. Sen sijaan päätettiin, että tehdään kokonaisvaltainen energiasuunnitelma kuntaan ensi vuoden talousarvioon mennessä.

Joni-Matti Kuikka esitti, että ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitovälineiden hankintasummaa vuodelle 2026 kasvatetaan 20 000 euroa 30 000 eurosta 50 000 euroon. Sinikka Korhonen kannatti esitystä. Puheenjohtaja päätti, että koska oli tehty kannatettu, pohjaesityksestä poikkeava ehdotus, asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät "jaa". Ne, jotka kannattavat vastaesitystä, äänestävät "ei". Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä pohjaesitystä kannattivat.

- Joni-Matti Kuikan korotettu esitystä 50 000 euroa "ei" kannattivat Hannu Jyrkkänen, Anne Karhunen, Hanna Kosonen, Jouko Korhonen, Sinikka Korhonen, Joni-Matti Kuikka, Jarmo Lappi, Anne-Mari Pynnönen, Sami Räsänen ja Henna Suosaari.
- "Jaa" äänestivät Pekka Annala, Anne Haukka, Jussi Herranen, Jarno Jääskeläinen, Linda Nissinen, Satu Pirhonen ja Tiina Puranen.



- Puheenjohtaja totesi, että äänin 10 - 7 vastaesitys tuli päätökseksi.
Ulkoliikuntapaikkojen kunnossapitovälineiden summaa kasvatetaan 50 000 euroon vuonna 2026.

Investointiohjelman kokonaissumma vuodelle 2026 on 872 000 euroa, josta vesihuollon osuus on 255 000 euroa.

Edellä mainituilla muutoksilla kunnanvaltuusto päätti hyväksyä talousarvioesityksen vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Tuulikki Tiihanoff tuli paikalle klo 18.16 talousarvioehdotuksen kohdassa investointisuunnitelma.

Eriävä mielipide

Salassapidettävät tiedot poistettu.



Hyvinvointilautakunta, § 105, 26.11.2025

Kunnanhallitus, § 359, 08.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 131, 16.12.2025

§ 131

Hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029

RauDno-2025-567

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite HVS 25-29 versio 011225.pdf

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (L 612 / 2021, 6§) vastuuttaa kuntaa hyvinvointityöhön niissä rakenteissa, jotka jäivät kuntaan hyvinvointialueuudistuksessa. Kunnan tulee valtuustokausittain laatia hyvinvointisuunnitelma, jossa huomioidaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin tila sekä hyvinvointiin liittyvät tarpeet.

Liitteenä oleva hyvinvointisuunnitelman luonnos on muotoutunut laajassa yhteistyössä kunnassa sekä kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Tietopohjana suunnitelman laadinnassa on ollut päättäneen valtuustokauden hyvinvointikertomus siihen sisältyvine tilastotietoineen ja indikaattoreineen sekä hyvinvointikertomuksen valmistumisen jälkeen tuotettu hyvinvointiin liittyvä tilastollinen materiaali.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyy ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointisuunnitelman 2025–2029.

Päätös

Hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyi hyvinvointisuunnitelman seuraavin muutoksin:



-
- korjataan katkeilevat lausemerkitykset sekä kielioppi- ja kirjoitusvirheet sivuilta 19, 20, 29, 32, 33, 36 ja 37
 - lisätään lasten mielen hyvinvoinnin kohdalle "inhimillisen moninaisuuden ymmärtäminen"
 - lisätään omalle sivulle Rautalammin Kaikukortti-kohteet
 - lisätään näkyville, missä työryhmissä suunnitelmaa on käsitelty
-

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 359

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite HVS 25-29 versio 011225.pdf

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (L 612 / 2021, 6§) vastuuttaa kuntaa hyvinvointityöhön niissä rakenteissa, jotka jäivät kuntaan hyvinvointialueuudistuksessa. Kunnan tulee valtuustokausittain laatia hyvinvointisuunnitelma, jossa huomioidaan eri väestöryhmien hyvinvoinnin tila sekä hyvinvointiin liittyvät tarpeet.

Liitteenä oleva hyvinvointisuunnitelman luonnos on muotoutunut laajassa yhteistyössä kunnassa sekä kunnan ja hyvinvointialueen kesken. Tietopohjana suunnitelman laadinnassa on ollut päättäneen valtuustokauden hyvinvointikertomus siihen sisältyvine tilastotietoineen ja indikaattoreineen sekä hyvinvointikertomuksen valmistumisen jälkeen tuotettu hyvinvointiin liittyvä tilastollinen materiaali.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointisuunnitelman 2025–2029.

Päätös



Kunnanhallitus hyväksyi osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi hyvinvointisuunnitelman 2025 – 2029.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 131

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite HVS 25-29 versio 011225.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hyvinvointisuunnitelman 2025 – 2029.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä hyvinvointisuunnitelman 2025 – 2029.

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja Tuulikki Tiihanoff toi hyvinvointialueen ja kuntien yhteistyön tärkeyden sekä eri toimijoiden erilaisten roolien selkeyttämisen tärkeyden hyvinvoinnin tekijöinä.



Kunnanhallitus, § 337, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 132, 16.12.2025

§ 132

Mansikan lisäkehys vuosille 2026-2027

RauDno-2025-656

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 337

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Leader-ohjelmakausi 2023 -2027 on edennyt kolmannen toimintavuoden loppuun. Tukipäätöksiä on tehty reilun kahden vuoden aikana yhteensä 139 hankkeelle (2023 /23, 24/54 ja vajaa vuosi 25/62). Myönteisiä päätöksiä näistä on 108 hankkeelle ja kielteisiä 31 hankkeelle. Mansikka ry:n hallitus pitänyt kiinni hankkeiden laadusta, uutuussarvosta ja paikallislähtöisyydestä. Vuonna 2025 on myönnetty rahoitusta noin 800 000 € ja loppuvuodelle 2025 on käytettävissä enää noin 300 000 tukirahaa.

Leader-rahoitus ohjelmakaudella 2023-2027

Leader-rahoituksen myöntövaltuus annetaan jaettavaksi etupainotteisesti ja kahdelle viimeiselle vuodelle on käytössä enää yhteensä 30 % koko ohjelmakauden rahoituksesta. Mansikalla on vuosille 2026 ja 2027 on myöntövaltuutta yhteensä noin 700 000 € eli vain noin 350 000 € per vuosi. Mansikka sai ohjelmakauden rahoituksessa lähes 30 % vähemmän kuin haki. Nykyinen Leader-rahoitus on 2,6 M€, haettiin 3,6 M€. Kunnilta oli kuntarahapäätökset haetulle rahoitukselle, mutta kuntarahoitus pienennettiin kuntapalaverin 1.3.2023 yhteisellä sopimuksella (kirjattu muistioon) ja kuntarahasopimukset tehtiin 230 000 € alkuperäisiä päätöksiä pienemmälle kuntarahasuudelle. Tässä vaiheessa sovittiin myös, että mahdollisen lisäkehysjaon tullessa ajankohtaiseksi, käydään neuvottelut siihen erikseen.

Lisäkehysjen hakeminen vuosille 2026-2027

MMM lähetti Leader-ryhmille lisäkehysjaon hakemisen ohjekirjeen 3.10.2025. Varsinaisessa kehysjaossa on jaettu 176 M€ ja lisäkehysjakoon on varattu 4,2 M€. Tuo 4,2 M€ jaetaan Leader-ryhmien käyttöön maaliskuun 2026 hakemusten perusteella. Jakoperusteet:

Sidontatilanne (-> Mansikan sidontatilanne on 85 % ja saattaa olla että 2025 se on jo 100 % ja loppuvuodesta sidotaan osittain jo 2026 kehystä)

Strategian toteuma (-> vuosiraportit ja seurantatiedot)

Kuntarahasitoumukset lisäkehykselle (-> kuntarahaa tarvitaan 20 %, jotta voidaan saada 80 % EU:n ja valtion rahoitusta)

Kysymys kuntiin: Näettekö mahdollisuuksia kunnan sitoutumiseen lisäkuntarahaan, jotta alueelle voitaisiin hakea lisää Leader-rahoitusta?

Esimerkkilaskelmat kuntarahan tarpeesta 200 000 € (100 000 €/vuosi) ja 300 000 € (150 000 €/vuosi) lisäkehyshakemukselle.



200 000 € lisäkehushaku -> 40 000 € kuntarahasitoumukset

Mikäli haettaisiin ja saataisiin
lisäkehys 200 000 €

Kunta	Osuus	Sovittu kuntaraha /vuosi	Lisäkuntaraha	Kuntaraha 2026	Kuntaraha 2027
Leppävirta	22 %	29 745	8 666	38 410	38 410
Rautalampi	7 %	9 820	2 861	12 680	12 680
Suonenjoki	16 %	22 225	6 475	28 700	28 700
Tervo	3 %	4 782	1 393	6 176	6 176
Varkaus	47 %	64 392	18 759	83 151	83 151
Vesanto	5 %	6 337	1 846	8 183	8 183
Yhteensä	100 %	137 300	40 000	177 300	177 300

300 000 € lisäkehushaku -> 60 000 € kuntarahasitoumukset

Kunta	Osuus	Sovittu kuntaraha /vuosi	Lisäkuntaraha	Kuntaraha 2026	Kuntaraha 2027
Leppävirta	22 %	29 745	12 998	42 743	42 743
Rautalampi	7 %	9 820	4 291	14 111	14 111
Suonenjoki	16 %	22 225	9 712	31 938	31 938
Tervo	3 %	4 782	2 090	6 872	6 872
Varkaus	47 %	64 392	28 139	92 531	92 531
Vesanto	5 %	6 337	2 769	9 106	9 106
Yhteensä	100 %	137 300	60 000	197 300	197 300

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osaltaan ja esittää edelleen valtuustolle, että Rautalammin kunta sitoutuu 300.000 €:n lisäkehushakuun, jolloin Rautalammin kunnan kuntarahasitoumus on 14.111 €/v.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä osaltaan ja esittää edelleen valtuustolle, että Rautalammin kunta sitoutuu 300.000 €:n lisäkehushakuun, jolloin Rautalammin kunnan kuntarahasitoumus on 14.111 €/v.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi



x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää, että Rautalammin kunta sitoutuu 300.000 €:n Mansikan lisäkehushakuun vuosille 2026-2027, jolloin Rautalammin kunnan kuntarahasitoumus on 14.111 €/v.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti, että Rautalammin kunta sitoutuu 300.000 €:n Mansikan lisäkehushakuun vuosille 2026-2027, jolloin Rautalammin kunnan kuntarahasitoumus on 14.111 €/v.



Kunnanhallitus, § 351, 08.12.2025
Kunnanvaltuusto, § 133, 16.12.2025

§ 133

Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet

RauDno-2025-685

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 351

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalampi riskien hallinnan perusteet.pdf

Kuntalain (410/2015) 14 §:n sekä 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnon ja taloudenhoidon taloudenhoidon sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Kuntalain 14 §:n mukaisesti valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tavoitteena on varmistaa, että:

- kunnan strategiset ja toiminnalliset tavoitteet saavutetaan
- toiminta on taloudellista, tuloksellista ja lainmukaista
- päätöksenteko ja toimintaprosessit ovat avoimia, läpinäkyviä ja luotettavia
- kunnan toimintaan, talouteen, palvelutuotantoon ja omaisuuteen kohdistuvat riskit tunnistetaan, arvioidaan ja hallitaan
- väärinkäytösten, virheiden ja epäasianmukaisen menettelyn riski minimoida

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä sen riittävyyden ja asianmukaisuuden arvioinnista.

Rautalammin kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet -lomake on liitteenä

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä liitteenä olevat kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus päätti pyytää tilintarkastusyhteisöstä vastuullisen tilintarkastajan hallituksen vieraaksi.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 133

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen, kunnanjohtaja, anu.sepponen@rautalampi.fi

Liitteet

1 Rautalampi riskien hallinnan perusteet.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä liitteenä olevat kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä liitteenä olevat kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet.



Kunnanhallitus, § 350, 08.12.2025
Kunnanvaltuusto, § 134, 16.12.2025

§ 134

Tytäryhtiöiden raportit

RauDno-2025-694

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 350

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Rautalammin kunnan konserniohjeen mukaan konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta. Tytäryhteisön tulee antaa seuranta varten kunnalle puolivuositain ja aina, mikäli tarvetta ilmenee, raportti sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan ja talouden kehittymisestä sekä arvio niihin liittyvistä riskeistä.

Kunnanhallituksen kokoukseen on kutsuttu Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n toimitusjohtaja, Kiinteistö Oy Oikarilan teollisuushallit Oy:n ja Rautalammin Kehitys Oy:n hallitusten puheenjohtajat raportoimaan yhtiöiden tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi raportit tietoonsa saatetuksi ja esittää edelleen, että kunnanvaltuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

Rautalammin Kehitys Oy:n raportin esitteli hallituksen varapuheenjohtaja Jaakko Ravald klo 17.17. - 17.31. Joni-Matti Kuikka jääväsi itsensä (intressijäävi) ja poistui kokouksesta Rautalammin Kehitys Oy:n raportin esittelyn ajaksi. Kokouksen puheenjohtajana toimi raportin esittelyn ajan Jarmo Matilainen.

Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n toimitusjohtaja Ari Lindgren esitteli Asunnonhankinnan raportin klo 17.32 - 18.20. Sari Hintikka-Varis, Merja Koivula-Laukka ja Jarmo Matilainen jääväsivät itsensä ja poistuivat kokoustilasta Asunnonhankinta Oy:n raportin käsittelyn käsittelyn ajaksi. Hintikka-Varis, Koivula-Laukka ja Matilainen ovat Asunnonhankinta Oy:n hallituksen jäseniä. Pirkko Annala saapui klo 17.53.



Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n raportin esitteli hallituksen puheenjohtaja Jarmo Matilainen klo 18.22 - 18.30. Kokouksen puheenjohtajana toimi Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n käsittelyn ajan Pekka Annala. Joni-Matti Kuikka jääväsi itsensä (intressijäävi) ja poistui kokoustilasta asian käsittelyn ajaksi kello 18.22-18.30. Asian käsittelyn päätteeksi pidettiin tekninen tauko klo 18.35 -18.40.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 134

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto merkitsee raportit tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanvaltuusto merkitsi raportit tietoonsa saatetuksi Rautalammin kunnan Asunnonhankinta Oy:n ja Rautalammin Kehitys Oy:n osalta. Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n raportin esittely jäi seuraavaan kokoukseen.

Rautalammin Kehityksen osalta itsensä jääväsivät ja kokouksesta poistuivat asian käsittelyn ajaksi Tuulikki Tiihanoff (hallituksen jäsen) ja Joni-Matti Kuikka (intressijäävi). Sami Räsänen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi, koska hän on yrittäjä Kiinteistö Oy Oikarilan Teollisuushallit Oy:n kiinteistössä.



Tekninen lautakunta, § 93, 28.10.2025
Tekninen lautakunta, § 112, 19.11.2025
Kunnanhallitus, § 345, 24.11.2025
Kunnanvaltuusto, § 135, 16.12.2025

§ 135

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2024, teknisen toimen vastine

RauDno-2025-582

Tekninen lautakunta, 28.10.2025, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus_2024 sivut 11-13.pdf

Kunnanvaltuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Kunnanhallituksen kokoukseen on toimitettava toimialojen vastaukset tarkastuslautakunnan mahdollisiin huomioihin.

Tarkastuslautakunnan erityisiä huomioita teknisen toimen toimintaan liittyen ei ollut

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Ari Lindgren, tekninen johtaja

Tekninen johtaja ehdottaa että tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan raportin ja esittää asian tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Palautetaan valmisteluun. Tarkastetaan kenelle kuuluu sivun 5. asiat.



Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus_2024 sivut 11-13.pdf

Edellisellä kerralla vastine palautettiin valmisteluun koska haluttiin tarkastaa kenelle kuuluu sivun 5. asiat.

Nyt asiat on tarkastettu, ja ne kuuluvat hallinnon osastolle.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Oona Koskiokari, Rakennustarkastaja

Tekninen johtaja ehdottaa että tekninen lautakunta hyväksyy tarkastuslautakunnan raportin ja esittää asian tiedoksi edelleen kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin lisäyksin: Tekninen lautakunta tarkentaa laskutuskäytäntöä siten, että laskut täsmäytetään kuukausittain ja muuten hyväksytään tarkastuslautakunnan raportti ja esitetään asia tiedoksi kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 345

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

Liitteet

1 Arviointikertomus_2024 sivut 11-13.pdf

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitusta antamaan vuoden 2025 loppuun mennessä valtuustolle selvityksen siitä, mihin toimenpiteisiin kunnanhallitus on ryhtynyt arviointikertomuksessa esitettyjen yhteenvetojen, johtopäätösten ja suositusten vuoksi. Kunnanhallitus on pyytänyt toimialoilta vastineen arviointikertomuksen yhteenvedoista, johtopäätöksistä ja suosituksista.



Tekniseen toimeen liittyen tarkastuslautakunta ei ole tehnyt erityisiä huomioita.

Tekninen lautakunta hyväksyi tarkastuslautakunnan raportin seuraavin lisäyksiin: tekninen lautakunta päätti tarkentaa laskutuskäytäntöä siten, että laskut täsmäytetään kuukausittain.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan päätöksen ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi teknisen lautakunnan päätöksen ja esittää sitä edelleen hyväksyttäväksi kunnanvaltuustolle.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 135

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Lindgren, tekninen johtaja, ari.lindgren@rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy teknisen lautakunnan vastineen, joka sisältää lisäyksen, että tekninen lautakunta päätti tarkentaa laskutuskäytäntöä siten, että laskut täsmäytetään kuukausittain.

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi teknisen lautakunnan vastineen, joka sisältää lisäyksen, että tekninen lautakunta päätti tarkentaa laskutuskäytäntöä siten, että laskut täsmäytetään kuukausittain.



Tarkastuslautakunta, § 67, 28.10.2025

Kunnanhallitus, § 353, 08.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 136, 16.12.2025

§ 136

Tarkastuslautakunnan talousarvio

RauDno-2025-589

Tarkastuslautakunta, 28.10.2025, § 67

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan talousarvion toteuma 1-9_2025.pdf

2 TA - Käyttötalous kohteittain ja tileittäin_09-2025 tilintarkastus.pdf

Kuntalain 121 § mom. 6 mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Ennen talousarvionsa käsittelyä tarkastuslautakunta käy läpi talousarvionsa toteutumisen ajalta 1.1.- 30.9.2025.

Tarkastuslautakunta kuulee asiantuntijana hallintojohtaja Merja Koivula-Laukkaa näiden kahden kohdan käsittelyssä.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta käy keskustelun talousarvion toteutumisesta ja merkitsee asian tiedoksi.

Tarkastuslautakunta käy läpi talousarvioesityksen vuodelle 2026, tekee siihen tarpeelliseksi katsomansa muutokset, päättää talousarvionsa hyväksymisestä ja esittää talousarvionsa 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Talousarvio 2025 toteuman osalta todetaan, että se ei tule riittämään vuoden 2025 tilintarkastuksen kustannuksiin.

Tarkastuslautakunta anoo valtuustolta 5000 euroa lisää määrärahaa.

Tarkastuslautakuntien kokoontumistarve on ollut arvioitua suurempi. Vuoden 2024 tilintarkastus on vienyt yli puolet vuodelle 2025 tilintarkastukseen varatuista varoista.

Talousarvioesitys vuodelle 2026 hyväksytään kahdella muutoksella:

1. Kirjallisuuden summaksi muutetaan 1000 euroa (kuntalakikirjat) ja vastaavasti
2. luottamushenkilöiden palkkioita lasketaan 4 400 euroon.



Tarkastuslautakunta esittää talousarvionsa 2026 kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 353

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta totesi kokouksessaan 28.10.2025 § 67, että talousarvio 2025 ei tule riittämään vuoden 2025 tilintarkastuksen kustannuksiin.

Tarkastuslautakunta anoo valtuustolta 5000 euroa lisää määrärahaa.
Tarkastuslautakuntien kokoontumistarve on ollut arvioitua suurempi. Vuoden 2024 tilintarkastus on vienyt yli puolet vuodelle 2025 tilintarkastukseen varatuista varoista.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 5000 euron lisämäärärahan myöntämistä tarkastuslautakunnalle vuodelle 2025.

Päätös

Kunnanhallitus päätti osaltaan hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi 5 000 euron lisämäärärahan myöntämistä tarkastuslautakunnalle vuodelle 2025.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 136

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Tarkastuslautakunta totesi kokouksessaan 28.10.2025 § 67, että talousarvio 2025 ei tule riittämään vuoden 2025 tilintarkastuksen kustannuksiin.

Tarkastuslautakunta anoo valtuustolta 5000 euroa lisää määrärahaa.
Tarkastuslautakuntien kokoontumistarve on ollut arvioitua suurempi. Vuoden 2024 tilintarkastus on vienyt yli puolet vuodelle 2025 tilintarkastukseen varatuista varoista.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä 5 000 euron lisämäärärahan myöntämisen tarkastuslautakunnalle vuodelle 2025.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä 5 000 euron lisämäärärahan myöntämisen tarkastuslautakunnalle vuodelle 2025.



Kunnanhallitus, § 354, 08.12.2025
Kunnanvaltuusto, § 137, 16.12.2025

§ 137

Lisämäärärahapyyntö hallinto

RauDno-2025-687

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 354

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Hallinnon taloutta ovat rasittaneet kirjanpitoyksikön muutoksesta aiheutuneet kulut ohjelmistojen ja henkilöstön osalta.

1. Taloushallinto (1450) ohjelmistojen muutokset, kirjanpitoyksikön muutos, henkilöstömuutokset, perehdytys, edellisen toimijan "historian" selvitys ym. vuoksi ylimääräinen miehitys n. 3kk+pitkäaikaisen henkilön lomakorvaukset n. 6kk, lisämäärärahan tarve palkkakuluihin sivukuluineen **25.000 €**.
2. Asiantuntijapalvelut ylittyneet (tili 5102): Nousseet ohjelmistokulut+muutoskulut, kuntalaskennan palvelukuluja, jotka kuuluivat vuodelle noin 15.000 €, työajanseurannan käyttöönotto siirtyi (varaus talousarviossa vuonna 2024) noin 4000 €, Casem asianhallintajärjestelmän tiedonahallintapalvelun AD tunnistautumisen toteutustyöt 6250 € (ei oltu varauduttu budjetissa), uusien ohjelmien koulutus, tuotannon määritykset, tietokantojen siirrot, asennus Saas 3500 €, lisämääräatarve **41.000 €** (huomioitu loppuvuoden kirjanpitolaskut)
3. (tili1490) Koko kunnan työterveysmenot ylittyneet, lisämäärärahatarve **35.000 €**.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää osaltaan hyväksyä hallinnon lisämäärärahapyynnön ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti osaltaan hyväksyä hallinnon lisämäärärahapyynnön:

1. Taloushallinnon muutoksiin 25 000 euroa
 2. Asiantuntijapalveluiden ylittymiseen 41 000 euroa ja
 3. Koko kunnan työterveysmenojen ylittyminen 35 000 euroa,
- yhteensä 101 000 euroa ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
-



Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 137

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä hallinnon lisämäärärahaspyynnön:

1. Taloushallinnon muutokseen 25 000 euroa,
 2. Asiantuntijapalveluiden ylittymiseen 41 000 euroa ja
 3. Koko kunnan työterveysmenojen ylittyminen 35 000 euroa,
- yhteensä 101 000 euroa.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä hallinnon lisämäärärahaspyynnön:

1. Taloushallinnon muutokseen 25 000 euroa,
 2. Asiantuntijapalveluiden ylittymiseen 41 000 euroa ja
 3. Koko kunnan työterveysmenojen ylittyminen 35 000 euroa,
- yhteensä 101 000 euroa.



Kunnanhallitus, § 362, 08.12.2025
Kunnanvaltuusto, § 138, 16.12.2025

§ 138
Palkkiosääntö

RauDno-2025-684

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 362

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

- 1 Rautalammin kunnan palkkiosääntö_1.3.2023-.pdf
- 2 LUOTTAMUSHENK_PALKKIOSÄÄNTÖ_1.1.2026-.pdf

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkioita luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa palkkiosäännön mukaan.

Rautalammin kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden palkkiosääntöä on päivitetty viimeksi 1.3.2023. Tuolloin korotettiin vaalilautakuntien ja -toimikunnan kokouspalkkiot. Vuodesta 2022 alkaen kunnassa on maksettu kunnanhallitukselle ja -valtuustolle kokousten lisäksi iltakouluista. Kaikkia kokouspalkkioita on viimeksi korotettu vuonna 2017. Kireän taloustilanteen vuoksi palkkionmaksukausilla 1.12.2020 - 30.11.2022 kokouspalkkioita leikattiin tilapäisesti -10%:lla.

Kuntaliitto on selvittänyt kuntien maksamia kokouspalkkioita tänä vuonna. Kokouspalkkioiden suuruuteen vaikuttaa kuntien koko. Selvityksen mukaan 5 000 - 10 000 asukkaan kunnissa valtuutetun kokouspalkkio on keskimäärin 87 euroa.

Kokousten määrä ja pituus pyritään pitämään sellaisena, että talousarvio ei ylitä perusteetta.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää korottaa kokouspalkkioita + 15 % voimassaolevaan palkkiosääntöön nähden.

Päätös

Kunnanhallitus päätti korottaa palkkioita liitteen mukaisesti.



Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

Liitteet

1 LUOTTAMUSHENK_PALKKIOSÄÄNTÖ_1.1.2026-.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää korottaa palkkioita liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti korottaa palkkioita liitteen mukaisesti, kuitenkin sillä muutoksella, että palkkiosäännön 2. §:stä kohdasta 1 B "Kunnanhallitus" poistetaan "ja sen jaosto". Jaosto sisältyy tämän jälkeen kohtaan E "Johtokunnat, toimikunnat ja muut toimielimet".



Hyvinvointilautakunta, § 106, 26.11.2025

Kunnanhallitus, § 360, 08.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 139, 16.12.2025

§ 139

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026

RauDno-2025-568

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 106

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026.pdf

Laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (L 523 / 2015) kuntaa veloitetaan päihdehaittojen ehkäisyyn omassa toiminnassaan. Rautalammin kunnassa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön työryhmä on syksyn aikana päivittänyt ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2026. Suunnitelman päivityksessä on huomioitu hyvinvointikertomuksen, maakunnallisen ja paikallisen päihdetilannekyselyn sekä kouluterveyskyselyn tietopohja. Suunnitelmaa on laadittu yhteistyössä ehkäisevän päihdetyön asiantuntijoiden kanssa alueellisesti ja maakunnallisesti. Työssä on huomioitu myös Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisesti lapsen oikeuksien toteutuminen.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta osaltaan hyväksyi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman seuraavin täsmennyksin:



-
- korjataan ja päivitetään vammaispalvelujen ja Kokka-toiminnan osuudet, kun hyvinvointialueelta saadaan varmistus palvelujen tuottamisen tavasta
 - lisätään sivulle 11 LANU-LAPE-työryhmä
-

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 360

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026.pdf

Laissa ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (L 523 / 2015) kuntaa veloitetaan päihdehaittojen ehkäisyyn omassa toiminnassaan. Rautalammin kunnassa ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön työryhmä on syksyn aikana päivittänyt ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön suunnitelman vuodelle 2026. Suunnitelman päivityksessä on huomioitu hyvinvointikertomuksen, maakunnallisen ja paikallisen päihdetilannekyselyn sekä kouluterveyskyselyn tietopohja. Suunnitelmaa on laadittu yhteistyössä ehkäisevän päihdetyön asiantuntijoiden kanssa alueellisesti ja maakunnallisesti. Työssä on huomioitu myös Lapsiystävällinen kunta -mallin mukaisesti lapsen oikeuksien toteutuminen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi osaltaan ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2026.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 139

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, matti.vanttinen@rautalampi.fi

Liitteet

1 liite ehkäisevän päihdetyön suunnitelma 2026.pdf

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto hyväksyy ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2026.



Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi ehkäisevän päihdetyön suunnitelman vuodelle 2026.



Hyvinvointilautakunta, § 111, 26.11.2025

Kunnanhallitus, § 364, 08.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 140, 16.12.2025

§ 140

Varhaiskasvatuksen määräämiskäiset vakanssit tasa-arvorahoituksella

RauDno-2025-580

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 111

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Rautalammin kunta sai opetus- ja kulttuuriministeriöltä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvorahoitusta 150 000 € vuosille 2024–2026. Kunakin vuotena rahoitusta on käytettävissä 50 000 €. Syyskaudelle 2024 perustettiin rahoituksella 3,5 määräämiskäistä tehtävää, vuonna 2025 perustettiin 2,5 tehtävää tammi-elokuulle. Vuodelle 2026 perustetaan 2,5 määräämiskäistä tehtävää kahdeksaksi kuukaudeksi.

Lisähenkilöstölle on todellinen tarve: henkilöstöresurssia sitovat vuorohoito, yöhoito, erityislasten tarpeet sekä henkilöstön runsaahkot poissaolot.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle päätettäväksi opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahoituksella kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja 0,5 lastenhoitajan määräämiskäisen tehtävän perustamista kahdeksaksi kuukaudeksi tilikaudella 2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.



Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Rautalammin kunta sai opetus- ja kulttuuriministeriöltä varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tasa-arvorahoitusta 150 000 € vuosille 2024–2026. Kunakin vuotena rahoitusta on käytettävissä 50 000 €. Syyskaudelle 2024 perustettiin rahoituksella 3,5 määräaikaista tehtävää, vuonna 2025 perustettiin 2,5 tehtävää tammi-elokuulle. Vuodelle 2026 perustetaan 2,5 määräaikaista tehtävää kahdeksaksi kuukaudeksi.

Lisähenkilöstölle on todellinen tarve: henkilöstöresurssia sitovat vuorohoito, yöhoito, erityislasten tarpeet sekä henkilöstön runsaahkot poissaolot.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus osaltaan päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahoituksella kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja 0,5 lastenhoitajan määräaikaisen tehtävän perustamisen kahdeksaksi kuukaudeksi tilikaudella 2026.

Päätös

Kunnanhallitus osaltaan päätti ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle päätettäväksi opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahoituksella kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja 0,5 lastenhoitajan määräaikaisen tehtävän perustamisen kahdeksaksi kuukaudeksi tilikaudella 2026.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 140

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahoituksella kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja 0,5 lastenhoitajan määräaikaisen tehtävän perustamisen kahdeksaksi kuukaudeksi tilikaudella 2026.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti hyväksyä opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämällä tasa-arvorahoituksella kahden varhaiskasvatuksen opettajan ja 0,5 lastenhoitajan määräaikaisen tehtävän perustamisen kahdeksaksi kuukaudeksi tilikaudella 2026.



Hyvinvointilautakunta, § 112, 26.11.2025

Kunnanhallitus, § 365, 08.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 141, 16.12.2025

§ 141

Varhaiskasvatuksen määräaikainen, osa-aikainen henkilökohtainen avustaja

RauDno-2025-652

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Lapsella on tarve henkilökohtaisen avustajan palvelulle. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 7.1.-2.6.2026. Tehtävä on budjetoitu.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vääntinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen osa-aikaisen avustajan toimen perustamisen ajalle 7.1.-2.6.2026.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 365

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Lapsella on tarve henkilökohtaisen avustajan palvelulle. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 7.1.-2.6.2026. Tehtävä on budjetoitu.



Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen osa-aikaisen avustajan toimen perustamisen ajalle 7.1-2.6.2026.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen osa-aikaisen avustajan toimen perustamisen ajalle 7.1. - 2.6.2026.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 141

Valmistelija / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää määräaikaisen osa-aikaisen avustajan toimen perustamisesta ajalle 7.1. - 2.6.2026.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti määräaikaisen osa-aikaisen avustajan toimen perustamisesta ajalle 7.1. - 2.6.2026.



Hyvinvointilautakunta, § 113, 26.11.2025

Kunnanhallitus, § 366, 08.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 142, 16.12.2025

§ 142

Varhaiskasvatuksen määräaikainen, kokoaikainen henkilökohtainen avustaja

RauDno-2025-660

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

Lapsella on tarve henkilökohtaiselle avustajan palvelulle; lapsella on subjektiivinen oikeus palveluun. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vänttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan tointa ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.

Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 366

Valmistelijat / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi



Lapsella on tarve henkilökohtaiselle avustajan palvelulle; lapsella on subjektiivinen oikeus palveluun. Perustetaan henkilökohtaisen avustajan toimi ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan tointa ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi määräaikaisen kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan tointa ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 142

Valmistelija / lisätiedot:

Sinikka Tiitinen, varhaiskasvatusjohtaja-päiväkodin johtaja, sinikka.tiitinen@rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää määräaikaisen kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan toimen perustamisesta ajalle 1.4.2026-5.6.2027.

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti määräaikaisen kokoaikaisen henkilökohtaisen avustajan toimen perustamisesta ajalle 1.4.2026 - 5.6.2027.



Hyvinvointilautakunta, § 114, 26.11.2025

Kunnanhallitus, § 367, 08.12.2025

Kunnanvaltuusto, § 143, 16.12.2025

§ 143

Määräaikaisen resurssiopettajan viran perustaminen

RauDno-2025-644

Hyvinvointilautakunta, 26.11.2025, § 114

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho P. Pahajoki, juho.pahajoki@edu.rautalampi.fi

Perusopetuksen talousarvioesitykseen sisältyy määräaikainen resurssiopettajan tehtävä. Tehtävä on tarpeellinen kahdella perusteella:

Perusopetuksessa opetushenkilöstön poissaoloja on noin yksi henkilötyövuosi. Perusopetuksessa on velvollisuus järjestää oppilaiden opetus myös opettajan poissaolon aikana; perusopetuksessa oppilaiden omatoiminen työskentely ei ole mahdollista. Monissa kunnissa resurssiopettajaa käytetään sijaistuksen resurssina.

Toinen peruste olisi vapauttaa resurssiopettajan työpanoksen avulla opettajien työaika UKK3.0-mallin kehittämiseen. Opettajilla ei ole voimavaroja täysipainoiseen kehittämiseen täyden opetusvelvollisuuden rinnalla. Resurssiopettajaa käyttämällä opettajille luotaisiin aikaresurssia kehittämistyöhön.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Hyvinvointivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Matti Vanttinen, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston päätettäväksi resurssiopettajan määräaikaisen viran perustamista ajalle 01.08.2026 - 31.07.2027.

Päätös

Hyvinvointilautakunta yksimielisesti hyväksyi päätösesityksen.



Kunnanhallitus, 08.12.2025, § 367

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho P. Pahajoki, juho.pahajoki@edu.rautalampi.fi

Perusopetuksen talousarvioesitykseen sisältyy määräaikainen resurssiopettajan tehtävä. Tehtävä on tarpeellinen kahdella perusteella:

Perusopetuksessa opetushenkilöstön poissaoloja on noin yksi henkilötyövuosi. Perusopetuksessa on velvollisuus järjestää oppilaiden opetus myös opettajan poissaolon aikana; perusopetuksessa oppilaiden omatoiminen työskentely ei ole mahdollista. Monissa kunnissa resurssiopettajaa käytetään sijaistuksen resurssina.

Toinen peruste olisi vapauttaa resurssiopettajan työpanoksen avulla opettajien työaika UKK3.0-mallin kehittämiseen. Opettajilla ei ole voimavaroja täysipainoiseen kehittämiseen täyden opetusvelvollisuuden rinnalla. Resurssiopettajaa käyttämällä opettajille luotaisiin aikaresurssia kehittämistyöhön.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi resurssiopettajan määräaikaisen viran perustamista ajalle 01.08.2026 - 31.07.2027.

Päätös

Kunnanhallitus päätti ja esittää edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi resurssiopettajan määräaikaisen viran perustamista ajalle 01.08.2026 - 31.07.2027.

Kunnanvaltuusto, 16.12.2025, § 143

Valmistelija / lisätiedot:

Juho P. Pahajoki, juho.pahajoki@edu.rautalampi.fi

x

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää resurssiopettajan määräaikaisen viran perustamisesta ajalle 01.08.2026 - 31.07.2027.

Päätös



Kunnanvaltuusto päätti resurssiopettajan määräaikaisen viran perustamisesta ajalle
01.08.2026 - 31.07.2027.



§ 144

Muut asiat

Liitteet

1 Valtuustoaloite lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä, Kuikka 16.12.2025.pdf

Otetaan käsiteltäväksi jäsenten muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös

Muut asiat:

1. Joni-Matti Kuikka esitteli valtuustoaloitteen lukion oppilasmäärän kasvattamisesta ja tyhjillään olevan koulurakennuksen hyödyntämisestä. Aloitteen olivat allekirjoittaneet kaikki kokouksessa läsnä olleet valtuutetut.
2. Hallintojohtaja, vs. kunnanjohtaja Merja Koivula-Laukka kertasi kuluneen vuoden tapahtumia ja kiitti kuluneesta vuodesta.
3. Valtuuston puheenjohtaja Tiina Puranen kiitti kuluneesta vuodesta valtuutettuja ja virkamiehiä.



Kunnallisvalitus

§128, §129, §130, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137, §138, §139, §140, §141, §142, §143

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi



Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42500

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan
- miltä kohdin päätökseen haetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta haetaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennettynä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-12 ja to lisäksi klo 14-16.



Muutoksenhakukielto

§125, §126, §127, §144

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)